

**LJEKARSKA KOMORA
ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA**

P O S L O V N I K

O RADU SUDA

Zenica, decembar 2017. godine

Na osnovu člana 25. stav 1. alineja 5. Statuta Ljekarske komore Zeničko-dobojskog kantona, a u vezi sa članom 43. stav 5. Statuta, Skupština Ljekarske komore Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Komora) na sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SUDA KOMORE

I) OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Suda Komore (u daljem tekstu: Poslovník) uređuje se: način izbora i imenovanja te rada Suda i Vijeća, djelokrug, obaveze i ovlaštenja, način pripremanja i sazivanja sjednica Vijeća Suda, način donošenja odluka, rokovi u kojima Sud postupuje, vođenje zapisnika, prisustvo sjednicama i druga pitanja od značaja za rad i djelovanje Suda.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Suda Komore, sekretara Komore, kao i druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednicama Vijeća Suda.

Član 3.

Djelokrug rada Suda Komore utvrđen je članom 40. Statuta Komore i podrazumijeva:

- Sud Komore razmatra i donosi odluke o povredama dužnosti i ugleda ljekarske struke;
- Sud Komore obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim aktima Komore.

Član 4.

Sud Komore je naročito ovlašten da razmatra i donosi odluke u slučajevima:

- Kršenja etičkih principa struke utvrđenih Kodeksom medicinske etike i deontologije;
- Obavljanja dopunskog rada na način suprotan odredbama Zakona i Pravilnika;
- Donošenja pravomoćne sudske odluke kojom je ljekaru izrečena mjera zabrane obavljanja ljekarske djelatnosti;
- Donošenja pravomoćne sudske presude kojom je ljekar proglašen krivim za učinjenje krivičnih djela protiv zdravlja ljudi, podmićivanja i protiv službene i druge odgovornosti, utvrđenih krivičnim propisima Federacije.

Član 5.

U izvršavanju poslova iz djelokruga rada, Sud Komore će postupati prema odredbama Pravilnika o odgovornosti članova Komore, Kodeksa medicinske etike i deontologije i ovog Poslovníka.

II) SASTAV I IMENOVANJE SUDA I VIJEĆA

Član 6.

Sud Komore čine predsjednik, zamjenik predsjednika i deset članova Suda.

Skupština Komore na izbornoj sjednici bira i imenuje Sud, prema odredbama Statuta Komore.

Mandat članova Suda je četiri (4) godine.

Član 7.

Za razmatranje i donošenje odluka, u svakom konkretnom slučaju, predsjednik Suda imenuje Vijeće od pet (5) članova, uključujući i predsjednika Suda.

Vijeće Suda radi u sjednicama kojima obavezno prisustvuju svi imenovani članovi Vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Suda dužem od 30 dana, zamjenik predsjednika Suda postupa sa svim ovlaštenjima predsjednika (imenuje Vijeće, provodi prethodni postupak, saziva sjednicu Vijeća i dr.).

III) POKRETANJE POSTUPKA PRED SUDOM KOMORE

Član 8.

Postupak za utvrđivanje povreda dužnosti i ugleda ljekarske struke pokreće Tužitelj Komore u roku od petnaest (15) dana od dana kada je na bilo koji način saznao za povredu dužnosti i ugleda ljekarskog zvanja, kao i za učinioca.

Postupak iz stava 1. ovog člana pokreće se pred Sudom Komore.

Zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje povreda dužnosti i ugleda ljekarskog zvanja mora biti u pisanoj formi i isti sadržati sve podatke bitne za utvrđivanje odgovornosti.

Ovlašteni organi vode postupak samo u granicama postavljenog zahtjeva te prikupljaju dokaze, saslušavaju svjedoke, daju zadatak vještaku, i sl. samo na okolnosti navoda koji se članu Komore stavljaju na teret postavljenim zahtjevom.

Član 9.

Inicijativu za pokretanje postupka za utvrđivanje povreda dužnosti i ugleda ljekarskog zvanja Tužitelju Komore može dati:

- svaki član Komore,
- svaki organ i Komisije Komore,
- sudski, inspeksijski i drugi državni organ.

Član 10.

Zahtjev za pokretanje postupka sekretar Komore odmah po prijemu, a najkasnije u roku od 15 dana dostavlja istovremeno:

- članu Komore protiv koga se postupak pokreće;
- Sudu Komore.

Prema ocjeni predsjednika Suda Komore, zahtjev za pokretanje postupka će se dostaviti i drugim osobama čije će učešće u postupku biti od značaja za donošenje odluke Suda Komore.

Uz zahtjev za pokretanje postupka, stranka se poziva da se izjasni na navode iz zahtjeva te dostavi svu dokumentaciju, predloži svjedoke, vještake i druge dokaze kojima će potvrditi svoje navode.

Rok za dostavljanje izjašnjenja ne može biti kraći od 15 niti duži od 30 dana, osim u izuzetnim slučajevima (odsustvo, opravdana spriječenost, složenost predmeta, i sl.) o čemu će stranka ili predsjednik Suda obavijestiti sekretara.

Član 11.

Na prijedlog Suda, Izvršni odbor Komore može angažovati i stručnjaka iz određene oblasti, koji će svojim stručnim znanjem i stečenim iskustvom pomoći Sudu u vođenju određenog predmeta.

Učešće stručnjaka u radu Suda ogleda se u davanju preporuka i smjernica članovima Suda, prilikom razmatranja zahtjeva i donošenja odluka, bez prava glasa.

Preporuke i smjernice nisu obavezujuće za članove Suda.

Član 12.

Sjednicama Vijeća Suda prisustvuje i sekretar Komore, bez prava glasa, koji vrši administrativne poslove za Sud, priprema zapisnik sa sjednice Vijeća i izvještaj o radu, vodi dokumentaciju i druge poslove po zahtjevu predsjednika Suda Komore.

IV) PRETHODNI POSTUPAK

Član 13.

Uz zahtjev za pokretanje postupka, Tužilac Komore će dostaviti sve dokaze kojima raspolaže. Tužilac Komore može, po saznanju o povredi dužnosti i ugleda ljekarskog zvanja i učinioca, provesti istragu te dokaze dostaviti Sudu Komore.

Predsjednik Suda Komore upoznat će se sa zahtjevom za pokretanje postupka neposredno po prijemu i odlučit će da li je potrebno provesti prethodni postupak, odnosno prethodne radnje i prikupiti nove dokaze.

Član 14.

Predsjednik Suda Komore može, u zavisnosti od složenosti predmeta, sam provesti prethodni postupak te pripremiti svu potrebnu građu za sjednicu Vijeća Suda Komore.

Prethodni postupak može provesti i u saradnji sa ostalim članovima Vijeća ukoliko iz dostavljene dokumentacije predmet zahtijeva složeniju analizu.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjednik Suda saziva sjednicu Vijeća na način opisan u članu 15. ovog Poslovnika.

U toku prethodnog postupka, sekretar Komore će prema instrukcijama predsjednika Suda Komore, dostaviti potrebnu dokumentaciju svim licima čije učešće u postupku je relevantno za donošenje odluke te pozvati ih da se o svim navodima iz zahtjeva za pokretanje postupka decidno izjasne.

Prethodni postupak je okončan nakon što su provedene potrebne radnje i prikupljeni dokazi.

V) TOK SJEDNICE

Član 15.

Sjednicu Vijeća Suda saziva predsjednik, a u njegovu odsustvu ili spriječenosti dužoj od 30 dana, Vijeće Suda imenuje i sjednicu saziva zamjenik predsjednika Suda Komore.

Ukoliko neki član Vijeća Suda nije u mogućnosti da prisustvuje sjednici, dužan je obavijestiti sekretara odmah po prijemu poziva za sjednicu.

Sjednica Vijeća mora biti sazvana u roku od 30 dana, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dana dostavljanja zahtjeva za pokretanje postupka, osim u izuzetnim slučajevima (odsustvo, opravdana spriječenost, složenost predmeta, i sl.) o čemu će stranka ili predsjednik Suda obavijestiti sekretara.

Član 16.

Nakon predhodnog postupka, predsjednik Suda Komore saziva sjednicu Vijeća imenovanog za razmatranje pojedinačnog postupka ili odmah po prijemu zahtjeva za pokretanje postupka, ukoliko predsjednik Suda ocijeni da nije potrebno provoditi prethodni postupak.

Član 17.

Sjednici Vijeća Suda Komore prisustvuju svi članovi Vijeća, član Komore o kojem se raspravlja, kao i drugi učesnici za koje Sud ocijeni da je njihovo učešće u postupku relevantno (Tužitelj Komore, član Komore protiv kojeg se postupak vodi, svjedoci i/ili vještaci, oštećeno lice).

Poziv svim učesnicima mora biti dostavljen najkasnije pet dana prije dana određenog za raspravu.

Poziv mora sadržati podatke o predmetu rasprave, terminu održavanja sjednice Vijeća Suda Komore te podatak o svojstvu u kojem se neko poziva.

Član 18.

Rad Vijeća Suda Komore je javan.

Vijeće Suda Komore može donijeti odluku o isključenju javnosti, kada ocijeni da je to u interesu učesnika postupka.

Član 19.

Na sjednicu Vijeća Suda Komore, pored članova Vijeća, pozivaju se i Tužitelj Komore i član Komore protiv kojeg se postupak vodi.

Na sjednicu Vijeća Suda Komore, u svrhu pružanja pomoći u utvrđivanju odgovornosti člana Komore, pozivaju se i svjedoci i/ili vještaci te oštećeno lice.

Član 20.

U postupku za utvrđivanje povreda dužnosti i ugleda ljekarskog zvanja, član Komore protiv koga je pokrenut postupak može angažovati advokata.

Ukoliko advokat zastupa člana Komore, najkasnije prilikom izjašnjenja na zahtjev za pokretanje postupka, dužan je dostaviti punomoć.

Član Komore može i u toku postupka angažovati advokata o čemu će pravovremeno upoznati Sud Komore kako bi isti mogao donijeti odluku o eventualnom angažovanju stručnog lica.

Troškove advokata, odnosno stručnog lica, snosi strana koja iste angažuje.

Član 21.

Prije početka rasprave, predsjednik Vijeća Suda Komore će utvrditi da li su prisutna sva pozvana lica.

Ako na raspravu nije došao član Komore protiv koga je pokrenut postupak, koji je uredno pozvan, a izostanak nije opravdao ili njegov punomoćnik - advokat, odnosno oštećeno lice, rasprava se može održati i bez njihova prisustva.

Ako na raspravu nisu došli članovi Vijeća Suda Komore, kao i član Komore protiv koga je pokrenut postupak, odnosno oštećeno lice, a ne postoji dokaz da im je poziv uručen, čime su opravdano spriječeni da dođu, rasprava se odlaže.

Na raspravi Vijeća Suda Komore nije obavezno prisustvo Tužitelja Komore i ista se može održati i bez prisustva Tužitelja, ako predsjednik Vijeća odluči da se održi rasprava.

Odluka o odlaganju rasprave, odnosno o njenom održavanju bez prisustva člana Komore protiv koga je pokrenut postupak, odnosno oštećenog lica, unosi se u zapisnik.

Kad se rasprava odlaže odredit će se dan i sat rasprave i to saopštiti prisutnim licima ili će se rasprava naknadno zakazati.

Član 22.

Razmatranje zahtjeva pred Vijećem Suda Komore počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje postupka, nakon čega se poziva član Komore, protiv koga je pokrenut postupak, da iznese svoju odbranu, odnosno njegov advokat.

Oštećeno lice i svjedoci dat će izjavu nakon izlaganja člana Komore protiv kojeg je postupak pokrenut.

Nakon svjedoka saslušat će se vještaci, ukoliko su angažovani u postupku te se čitaju spisi, dokumenta i izjave svjedoka koji nisu prisutni sjednici Vijeća Suda Komore.

U toku rasprave, niko ne može govoriti dok mu predsjednik Suda ne da riječ.

Lica koja ne poštuju tok raspave i time remete istu, mogu biti udaljena od strane predsjednika Suda.

Član 23.

Predsjednik i članovi Vijeća Suda Komore, Tužitelj Komore, advokat člana Komore, član Komore protiv koga se vodi postupak i druga lica mogu u toku rasprave, po odobrenju predsjednika Vijeća, postavljati pitanja članu Komore protiv koga se vodi postupak, svjedocima i vještacima te predlagati nove dokaze.

Predsjednik Suda diktira u zapisnik svu raspravu na sjednici, a sekretar Komore je dužan sve navode unijeti u zapisnik.

U slučaju podnošenja prijedloga novih dokaza, predsjednik Vijeća može odgoditi raspravu do pribavljanja istih.

Predsjednik Vijeća može, na već započetoj raspravi, donijeti odluku da će provesti sve ranije pribavljene dokaze, time i održati raspravu, dok će nastavak rasprave zakazati u svrhu provođenja naknadno predloženih dokaza, ukoliko okolnosti slučaja i sama priroda dokaza to dozvoljavaju.

Član 24.

Na kraju rasprave, poziva se Tužitelj Komore, ukoliko isti prisustvuje sjednici, da iznese završnu riječ i član Komore protiv koga je postupak pokrenut da iznese završnu odbranu.

Ako sjednici Vijeća Suda Komore prisustvuje branilac (advokat) člana Komore isti ima pravo da učestvuje u toku čitavog postupka, a član protiv kojeg se postupak vodi može, u toku cijele rasprave, konsultovati se sa istim.

Član 25.

Nakon završne riječi Tužitelja Komore i završne odbrane člana Komore protiv koga se postupak vodi, predsjednik Vijeća proglašava da je sjednica zaključena.

VI) DONOŠENJE ODLUKA

Član 26.

Vijeće Suda Komore, nakon zaključenja rasprave, donosi odluku o odgovornosti člana Komore.

Odluka o odgovornosti člana Komore donosi se nadpolovičnom većinom (50% + 1) (4 člana) ukupnog broja imenovanih članova Vijeća (5).

Odluka se donosi izjašnjenjem „za“ ili „protiv“ zahtjeva kojim je postupak pokrenut.

Vijeće Suda Komore može donijeti jednu od slijedećih odluka:

1. obustaviti postupak,
2. osloboditi člana Komore od odgovornosti,
3. donijeti odluku o odgovornosti i izreći odgovarajuću mjeru.

Sud će obustaviti postupak ukoliko predmet zahtjeva nije iz nadležnosti Suda, dakle ne radi se o povredama odredaba iz člana 3. i 4. ovog Poslovnika.

U ostalim slučajevima, Sud može donijeti odluku kojom oslobađa ili utvrđuje odgovornost člana Komore.

Kada utvrdi odgovornost člana Komore, Sud je dužan izreći i mjeru propisanu Pravilnikom o odgovornosti članova Komore.

Kod određivanja mjere, Sud cijeni okolnosti slučaja, propisane u članu 7. Pravilnika.

Prilikom donošenja odluke o izricanju mjere Vijeće Suda odluku donosi nadpolovičnom većinom (50% + 1) (4 člana) ukupnog broja imenovanih članova Vijeća (5).

Član 27.

Sud će odluku o odgovornosti saopštiti članu Komore protiv kojeg je postupak vođen neposredno nakon donošenja.

Ako odluku o odgovornosti člana Komore ne donese odmah, Vijeće Suda Komore može odložiti donošenje odluke najviše za pet (5) dana, a o zakazivanju nove sjednice obavještava člana Komore koji ima pravo da prisustvuje prilikom donošenja odluke.

Član 28.

Sekretar Komore odluku dostavlja u pisanoj formi članu Komore protiv kojeg je postupak vođen najkasnije u roku od deset (10) dana od dana donošenja.

Odluka o odgovornosti člana Komore dostavlja se i Tužitelju Komore.

Odluka Suda Komore mora da sadrži sve elemente propisane u članu 25. Pravilnika o odgovornosti članova Komore.

VII) IZUZEĆE

Član 29.

Član Komore protiv koga se vodi postupak može tražiti izuzeće predsjednika ili pojedinog člana Vijeće Suda Komore, s tim što je dužan navesti razloge.

Izuzeće mogu tražiti i članovi Vijeća, odnosno Tužitelj Komore, uz navođenje razloga za izuzeće.

O zahtjevu za izuzeće odlučuje Vijeće Suda Komore, odmah po postavljanju zahtjeva.

Odluka Vijeća Suda Komore donosi se nadpolovičnom većinom (50% + 1) (4 člana) ukupnog broja imenovanih članova Vijeća (5).

VIII) PRAVO ŽALBE

Član 30.

Protiv odluke Suda Komore, u roku od petnaest (15) dana od dana izvršene dostave, nezadovoljna strana (Tužitelj, član protiv kojeg se postupak vodi ili oštećeno lice) može izjaviti žalbu Sudu Ljekarske/Liječničke komore F BiH.

Žalba se izjavljuje Ljekarskoj/Liječničkoj komori F BiH putem Komore.

Po prijemu žalbe, Vijeće Suda će ispitati da li je žalba blagovremena, izjavljena od strane ovlaštenog lica i dopuštena te predmet sa svom dokumentacijom dostaviti Ljekarskoj/Liječničkoj komori FBiH – Sud Komore.

Žalba odlaže izvršenje rješenja.

Rješenje je izvršno nakon postupka Ljekarske/Liječničke komore F BiH.

Izrečene mjere se izvršavaju na način i u rokovima kako to Pravilnik o odgovornosti članova Komore propisuje.

Član 31.

U slučajevima kada je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od strane neovlaštenog lica, Vijeće Suda će žalbu rješenjem odbaciti.

Vijeće Suda će cijeniti blagovremenost, dopuštenost i ovlaštenost žalbe u sazivu u kojem je i vodilo prvostepeni postupak, a samo izuzetno (spriječenost ili odsutnost člana Vijeća) predsjednik Suda može imenovati novog člana Vijeća.

Odluku o odbacivanju žalbe Vijeće Suda donosi nadpolovičnom većinom (50% + 1) (4 člana) ukupnog broja članova Vijeća (5).

IX) PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja kada je i objavljen na službenoj stranici LJKZE-DO www.ljkzedo.ba.

Zenica, 21.12.2017. godine

Predsjedavajući Skupštine
Mersiha Mahmić-Kaknjo

Broj: 01/S-728