

**LJEKARSKA KOMORA
ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA**

**PO SLOVNIK
O RADU TUŽITELJA**

Zenica, decembar 2017. godine

Na osnovu člana 25. stav 1. alineja 5. Statuta Ljekarske komore Zeničko-dobojskog kantona, a u vezi sa članom 47. stav 3. Statuta, Skupština Ljekarske komore Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Komora) na sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donosi

POSLOVNIK O RADU TUŽITELJA KOMORE

I) OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Poslovnikom o radu Tužitelja Komore (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se: način izbora i imenovanja te rada Tužitelja, djelokrug, obaveze i ovlaštenja, način dostavljanja zahtjeva i pokretanja postupka, rokovi u kojima Tužitelj postupuje, vođenje zapisnika, prisustvo Tužitelja sjednicama Vijeća Suda i druga pitanja od značaja za rad i djelovanje Tužitelja.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Tužitelja Komore, sekretara Komore, kao i druga lica koja saraduju sa Tužiteljem Komore.

Član 3.

Djelokrug rada Tužitelja Komore utvrđen je članom 47. stav 1. Statuta Komore i podrazumijeva:

- Tužitelj Komore zahtjevom pokreće postupak za utvrđivanje povreda dužnosti i ugleda ljekarske struke;
- Tužitelj Komore obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim aktima Komore.

Član 4.

Tužitelj Komore je naročito ovlašten da pokreće postupak u slučajevima:

- Kršenja etičkih principa struke utvrđenih Kodeksom medicinske etike i deontologije;
- Obavljanja dopunskog rada na način suprotan odredbama Zakona i Pravilnika;
- Donošenja pravomoćne sudske odluke kojom je ljekaru izrečena mjera zabrane obavljanja ljekarske djelatnosti;
- Donošenja pravomoćne sudske presude kojom je ljekar proglašen krivim za učinjenje krivičnih djela protiv zdravlja ljudi, podmićivanja i protiv službene i druge odgovornosti, utvrđenih krivičnim propisima Federacije.

Član 5.

U izvršavanju poslova iz djelokruga rada, Tužitelj Komore će postupati prema odredbama Pravilnika o odgovornosti članova Komore, Kodeksa medicinske etike i deontologije i ovog Poslovnika.

II) SASTAV I DJELOVANJE TUŽITELJA KOMORE

Član 6.

Tužitelja Komore čine Tužitelj i tri zamjenika Tužitelja.

Skupština Komore na izbornoj sjednici bira i imenuje Tužitelja i zamjenike Tužitelja, prema odredbama Statuta Komore.

Mandat Tužitelja i zamjenika Tužitelja je četiri (4) godine.

U slučaju zahtjeva za izuzeće Tužitelja Komore, Tužitelj i zamjenici čine kolegij koji donosi odluku, bez prava glasa za onog Tužitelja o čijem se izuzeću raspravlja.

Član 7.

Tužitelj i zamjenici Tužitelja Komore poslove iz svoje nadležnosti obavljaju kao pojedinci.

Zamjenici Tužitelja Komore rade po upustvu Tužitelja Komore.

III) PRETHODNI POSTUPAK

Član 8.

Tužilac može, prije pokretanja postupka pred Sudom Komore, u roku iz člana 9. stav 1. ovog Poslovnika, provesti prethodni postupak u svrhu prikupljanja dokaza.

U naprijed navedenom postupku, Tužitelj može dati uputstva i zamjenicima, odnosno za potrebe prikupljanja dokaza, prema instrukcijama Tužitelja, angažovati sekretara Komore.

Ukoliko naiđe na neosnovanost tvrdnji kod iniciranja postupka, Tužilac može predložiti odustajanje od pokretanja postupka, uz saglasnost inicijatora postupka.

Ukoliko inicijator postupka ne želi odustati od istog, Tužitelj će postupak pred Sudom Komore pokrenuti uz napomenu da se radi o isključivom zahtjevu, ali će dokaze prikupljenje u prethodnom postupku, koji idu u prilog tvrdnjama Tužitelja, kao i članu protiv kojeg se postupak pokreće, dostaviti Sudu Komore, uz zahtjev.

IV) POKRETANJE POSTUPKA

Član 9.

Postupak za utvrđivanje povreda dužnosti i ugleda ljekarske struke pokreće Tužitelj Komore u roku od petnaest (15) dana od dana kada je na bilo koji način saznao za povredu dužnosti i ugleda ljekarskog zvanja, kao i za učinioca.

Postupak iz stava 1. ovog člana pokreće se pred Sudom Komore.

Zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje povreda dužnosti i ugleda ljekarskog zvanja mora biti u pisanoj formi i isti sadržati sve podatke bitne za utvrđivanje odgovornosti.

Član 10.

Inicijativu za pokretanje postupka za utvrđivanje povreda dužnosti i ugleda ljekarskog zvanja Tužitelju Komore može dati:

- svaki član Komore,
- svaki organ i Komisije Komore,
- sudski, inspeksijski i drugi državni organ.

Član 11.

Zahtjev za pokretanje postupka Tužitelj dostavlja putem Stručne službe Sudu Komore.

Po prijemu zahtjeva, služba Komore najkasnije u roku od 15 dana zahtjev dostavlja istovremeno:

- članu Komore protiv koga se postupak pokreće;
- Sudu Komore.

Član 12.

Uz zahtjev za pokretanje postupka, Tužilac Komore će dostaviti sve dokaze kojima raspolaže. Tužilac Komore može, i nakon dostavljanja zahtjeva za pokretanje postupka zbog povrede dužnosti i ugleda ljekarskog zvanja, provoditi istragu te dokaze pribavljene istragom dostaviti Sudu Komore.

U toku istrage može raditi samostalno, a može i dati uputstva zamjenicima Tužitelja da provedu određene radnje.

Tužilac je dužan u toku cijelog postupka pribavljati dokaze kojima će potkrijepiti navode iz zahtjeva za pokretanje postupka.

V) TOK SJEDNICE PRED SUDOM KOMORE

Član 13.

Tužilac može biti pozvan na sjednicu Vijeća Suda kako bi iznio sve navode iz zahtjeva te iste potkrijepio dokazima.

O prisustvu Tužitelja sjednici Vijeća odluku donosi predsjednik Suda.

Sjednicu Vijeća Suda predsjednik Suda mora sazvati u roku od 30 dana, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dana dostavljanja zahtjeva za pokretanje postupka od strane Tužitelja, osim u izuzetnim slučajevima (odsustvo, opravdana spriječenost, složenost predmeta, i sl.) o čemu će stranka ili predsjednik Suda obavijestiti sekretara.

Član 14.

Poziv za prisustvo sjednici Vijeća, Tužitelju mora biti dostavljen najkasnije pet dana prije dana određenog za raspravu.

Poziv mora sadržati podatke o predmetu rasprave, terminu održavanja sjednice Vijeća Suda Komore te podatak da se poziva u svojstvu Tužitelja.

Član 15.

Rad Vijeća Suda Komore je javan, osim kada Vijeće Suda Komore donese odluku o isključenju javnosti.

Član 16.

U postupku za utvrđivanje povreda dužnosti i ugleda ljekarskog zvanja, član Komore protiv koga je pokrenut postupak može angažovati advokata.

Ukoliko advokat zastupa člana Komore, najkasnije prilikom izjašnjenja na zahtjev za pokretanje postupka upućen Sudu Komore od strane Tužitelja, dužan je dostaviti punomoć.

Član Komore može i u toku postupka angažovati advokata o čemu će pravovremeno upoznati organ Komore kako bi isti mogao donijeti odluku o eventualnom angažovanju stručnog lica.

Troškove advokata, odnosno stručnog lica, snosi strana koja iste angažuje.

Član 17.

Prije početka rasprave, predsjednik Vijeća Suda Komore će utvrditi da li su prisutna sva pozvana lica.

Ako na raspravu nije došao član Komore protiv koga je pokrenut postupak, koji je uredno pozvan, a izostanak nije opravdao ili njegov punomoćnik - advokat, odnosno oštećeno lice, rasprava se može održati i bez njihova prisustva.

Ako na raspravu nisu došli članovi Vijeća Suda Komore, kao i član Komore protiv koga je pokrenut postupak, odnosno oštećeno lice, a ne postoji dokaz da im je poziv uručen, čime su opravdano spriječeni da dođu, rasprava se odlaže.

Na raspravi Vijeća Suda Komore nije obavezno prisustvo Tužitelja Komore i ista se može održati i bez prisustva Tužitelja, ako predsjednik Vijeća odluči da se održi rasprava.

Odluka o odlaganju rasprave, odnosno o njenom održavanju bez prisustva člana Komore protiv koga je pokrenut postupak, odnosno oštećenog lica, unosi se u zapisnik.

Kad se rasprava odlaže odredit će se dan i sat rasprave i to saopštiti prisutnim licima ili će se rasprava naknadno zakazati.

Član 18.

Razmatranje zahtjeva pred Vijećem Suda Komore počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje postupka, nakon čega se poziva član Komore, protiv koga je pokrenut postupak, da iznese svoju odbranu, odnosno njegov advokat.

Oštećeno lice i svjedoci dat će izjavu nakon izlaganja člana Komore protiv kojeg je postupak pokrenut.

Nakon svjedoka saslušat će se vještaci, ukoliko su angažovani u postupku te se čitaju spisi, dokumenta i izjave svjedoka koji nisu prisutni sjednici Vijeća Suda Komore.

U toku rasprave, niko ne može govoriti dok mu predsjednik Suda ne da riječ.

Lica koja ne poštuju tok raspave i time remete istu, mogu biti udaljena od strane predsjednika Suda.

Član 19.

Predsjednik i članovi Vijeća Suda Komore, Tužitelj Komore, advokat člana Komore, član Komore protiv koga se vodi postupak i druga lica mogu u toku rasprave, po odobrenju predsjednika Vijeća, postavljati pitanja članu Komore protiv koga se vodi postupak, svjedocima i vještacima te predlagati nove dokaze.

Predsjednik Suda diktira u zapisnik svu raspravu na sjednici, a sekretar Komore je dužan sve navode unijeti u zapisnik.

U slučaju podnošenja prijedloga novih dokaza, predsjednik Vijeća može odgoditi raspravu do pribavljanja istih.

Predsjednik Vijeća može, na već započetoj raspravi, donijeti odluku da će provesti sve ranije pribavljene dokaze, time i održati raspravu, dok će nastavak rasprave zakazati u svrhu provođenja naknadno predloženih dokaza, ukoliko okolnosti slučaja i sama priroda dokaza to dozvoljavaju.

Član 20.

Na kraju rasprave, poziva se Tužitelj Komore, ukoliko isti prisustvuje sjednici, da iznese završnu riječ i član Komore protiv koga je postupak pokrenut da iznese završnu odbranu.

Ako sjednici Vijeća Suda Komore prisustvuje branilac (advokat) člana Komore isti ima pravo da učestvuje u toku čitavog postupka, a član protiv kojeg se postupak vodi može u toku cijele rasprave konsultovati se sa istim.

Član 21.

Nakon završne riječi Tužitelja Komore i završne odbrane člana Komore protiv koga se postupak vodi predsjednik Vijeća proglašava da je sjednica zaključena.

VI) DONOŠENJE ODLUKA

Član 22.

Vijeće Suda Komore, nakon zaključenja rasprave, donosi odluku o odgovornosti člana Komore, u skladu sa Statutom, Pravilnikom o odgovornosti članova Komore i Poslovníkom o radu Suda Komore.

Odlukom Vijeća Suda Komore može se:

1. obustaviti postupak,
2. osloboditi član Komore od odgovornosti,
3. donijeti odluka o odgovornosti i izreći odgovarajuća mjera.

Član 23.

Sud će odluku o odgovornosti saopštiti članu Komore protiv kojeg je postupak vođen neposredno nakon donošenja.

Ako odluku o odgovornosti člana Komore ne donese odmah, Vijeće Suda Komore može odložiti donošenje odluke najviše za pet (5) dana, a o zakazivanju nove sjednice obavještava člana Komore koji ima pravo da prisustvuje prilikom donošenja odluke.

Član 24.

Sekretar Komore odluku dostavlja u pisanoj formi najkasnije u roku od deset (10) dana od dana donošenja.

Odluka o odgovornosti člana Komore dostavlja se i Tužitelju Komore.

Ukoliko Vijeće Suda donese odluku o odgovornosti mora izreći i odgovarajuću mjeru, u skladu sa Statutom, Pravilnikom o odgovornosti članova Komore i Poslovníkom o radu Suda Komore.

VII) IZUZEĆE

Član 25.

Član Komore protiv koga se vodi postupak može tražiti izuzeće Tužitelja Komore, s tim što je dužan navesti razloge.

Izuzeće može tražiti i Tužitelj Komore, uz navođenje razloga za izuzeće.

O zahtjevu za izuzeće odlučuje kolegij Tužitelja Komore (Tužitelj i tri zamjenika isključujući pravo glasa za Tužitelja o čijem se izuzeću raspravlja).

Odluka kolegija Tužitelja Komore donosi se nadpolovičnom većinom (50% + 1) (3 člana) ukupnog broja članova kolegija (3).

VIII) PRAVO ŽALBE

Član 26.

Protiv odluke Suda Komore u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljanja odluke, putem Komore, Tužitelj može izjaviti žalbu Sudu Ljekarske/Liječničke komore FBiH.

Po prijemu žalbe Vijeće Suda će ispitati da li je žalba blagovremena, izjavljena od strane ovlaštenog lice i dopuštena te predmet sa svom dokumentacijom dostaviti Ljekarskoj/Liječničkoj komori FBiH – Sud Komore.

U slučajevima kada je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od strane neovlaštenog lica, Vijeće Suda će žalbu rješenjem odbaciti (član 31. Poslovnika o radu Suda Komore).

IX) PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja kada je i objavljen na službenoj stranici LJKZE-DO www.ljkzedo.ba.

Zenica, 21.12.2017. godine

Predsjedavajući Skupštine
Mersiha Mahmić-Kaknjo

Broj: 01/S-727